

**SVORNOST, stavební bytové družstvo**  
**Ztracená ul. 2647, Kroměříž, PSČ 767 01**

## **J E D N A C Í   Ř Á D**

Orgány družstva jsou povinny řídit se při své činnosti zásadou družstevní demokracie, dodržovat platné právní předpisy a Stanovy.

K zabezpečení správnosti jednání a rozhodování svých orgánů přijalo

**SVORNOST, stavební bytové družstvo Kroměříž**  
tento jednací řád:

### **I.**

#### **Úvodní ustanovení**

##### **čl. 1**

Jednací řád družstva upravuje postup orgánů družstva při jejich jednání a rozhodování. Jeho ustanovení jsou závazná pro všechny orgány družstva.

##### **čl. 2**

1. Základní ustanovení o orgánech družstva, zejména počet jejich členů, délka jejich funkčního období, způsob ustanovení, působnost a způsob jejich svolávání a jednání, jsou obsažena ve Stanovách družstva.
2. Orgány družstva jednají a rozhodují v souladu s právními předpisy a Stanovami družstva.

### **II.**

#### **Ustavení orgánů družstva**

##### **čl. 3**

1. Orgány družstva jsou voleny z členů družstva.
2. Do orgánů družstva mohou být voleni jen členové družstva starší 18 let, kteří splňují podmínky jiných právních předpisů.
3. Členem představenstva a kontrolní komise může být pouze fyzická osoba, která je svéprávná a je bezúhonná ve smyslu zákona o živnostenském podnikání a u níž nenastala skutečnost, jež je překážkou provozování živnosti podle zákona o živnostenském podnikání.

##### **čl. 4**

Počet členů orgánů družstva a jejich náhradníků upravují Stanovy družstva.

## **čl. 5**

### **Změny ve složení volených orgánů během funkčního období**

Člen družstva, který byl do své funkce zvolen, může z funkce odstoupit. Nesmí tak však učinit v době, která je pro družstvo nevhodná. Jeho výkon funkce končí uplynutím jednoho měsíce od doručení tohoto oznámení, neschválí-li představenstvo (kontrolní komise) na jeho žádost jiný okamžik zániku funkce.

## **čl. 6**

### **Odpovědnost členů volených orgánů**

1. Člen orgánu, jehož funkce skončila, je odpovědný za řádné předání funkce, zejména je povinen odevzdat listiny, písemnosti a vyúčtovat svěřený majetek družstva. O předání funkce se pořídí písemný záznam.
2. Členové orgánu jsou povinni při výkonu své funkce zachovávat obchodní a služební tajemství.
3. V případě smrti člena orgánu požádá družstvo o vydání písemností pozůstalé členy rodiny nebo domácnosti.

## **čl. 7**

### **Základní pravidla jednání orgánů družstva**

1. Jednání orgánů spočívá v přednesení podnětu k jednání, v rozpravě a zpravidla je zakončeno usnesením. Jednání je třeba vést tak, aby byl náležitě zjištěn skutečný stav věci a aby přijatá rozhodnutí byla konkrétní a přesvědčivá. Rozprava nesmí přesáhnout dobu 5 minut. Shromáždění delegátů může na návrh odhlasovat prodloužení rozpravy.
2. Orgány družstva jednají o záležitostech, které byly uvedeny ve schváleném pořadu jednání, popř. o záležitostech, o jejichž projednání se orgán dodatečně usnesl.
3. V orgánech družstva se hlasuje veřejně.
4. Na tajném hlasování se může v jednotlivých případech usnést jednající orgán.
5. Členové orgánů vykonávají své funkce osobně. Práva a povinnosti spojené s výkonem funkce jsou jejich osobními právy a povinnostmi.
6. Orgány družstva zasedají zásadně podle plánu práce, který si schválily, a který obsahuje datum jednání a základní body programu jednání.

## **čl. 8**

Orgány družstva posuzují a vyřizují písemně podněty členů družstva podle obsahu podnětů, bez ohledu na to, zda byly správně označeny.

## **čl. 9**

1. Orgány družstva rozhodují usnesením. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro ně potřebná většina přítomných členů orgánu. Při rovnosti hlasů není návrh přijat.
2. Způsobilost orgánů k usnášení, jakož i stanovení potřebné většiny členů orgánu k přijetí usnesení, upravují Stanovy družstva. Pro posouzení způsobilosti orgánu k usnášení je rozhodující stav v okamžiku hlasování.

## **čl. 10**

1. Člen orgánu družstva se podílí na jednání tím, že předkládá návrhy, vyjadřuje se k předneseným návrhům, předkládá pozměňující nebo doplňující návrhy a hlasuje o předložených návrzích.

## **čl. 10**

2. Osoba, která je oprávněna účastnit se jednání orgánu družstva s hlasem poradním, může se vyjadřovat k předneseným návrhům a předkládat pozměňující nebo doplňující návrhy.
3. Vyjádření, popřípadě pozměňující nebo doplňující návrhy, mohou být podávány nejpozději do skončení rozpravy. Po skončení rozpravy formuluje předsedající, popřípadě předseda návrhové komise, konečné znění návrhu usnesení. Hlasuje se nejprve o původním nebo doplněném návrhu a dále pak o návrzích v pořadí, v jakém byly předloženy.

## **čl. 11**

1. Každý člen orgánu má jeden hlas. Jeden hlas na schůzi samosprávy mají též manželé, jsou-li společnými členy družstva.
2. Na schůzi shromáždění delegátů družstva se při veřejném hlasování hlasuje zvednutím delegačního lístku, který má jednotnou úpravu a velikost a je označen razítkem družstva.

## **čl. 12**

### **Jednání orgánu družstva o záležitostech členů družstva**

1. Při jednání o záležitostech členů postupují orgány družstva především v součinnosti s těmi členy, jichž se jednání dotýká, tak, aby skutečný stav věci byl náležitě zjištěn.
2. Má-li se při jednání rozhodovat o záležitostech člena družstva na základě jeho podnětu, orgán družstva přezkoumá, zda podaný podnět obsahuje všechny potřebné náležitosti. Je-li podnět neúplný, vyzve orgán družstva člena k doplnění podnětu do stanoveného termínu. Podnět člena družstva orgán projedná teprve po jeho doplnění. V případě, že k doplnění členem nedošlo, podnět orgán projedná po marném uplynutí termínu.
3. Má-li se při jednání orgánu družstva rozhodnout o opatřeních sankčního charakteru za nesplnění povinnosti člena družstva, musí být členu dána možnost, aby se k zamýšlenému opatření vyjádřil. Jestliže je to účelné, může být člen přizván k projednávání věci.

## **čl. 13**

### **Rozhodnutí orgánu družstva**

Rozhodnutí orgánů družstva, která jsou obecného charakteru a dotýkají se všech členů družstva (samosprávy), se zveřejňují způsobem stanoveným představenstvem družstva.

## **čl. 14**

1. Rozhodnutí orgánu družstva, dotýkající se jednotlivých členů družstva, nebo jednotlivých orgánů družstva, se oznamují těmto členům, nebo orgánům tak, aby nebylo pochybnosti o oznámení.
2. Rozhodnutí, proti kterým je přípustné odvolání, musí být vyhotovena písemně a doručena do vlastních rukou. Rozhodnutí, kterým se členům uděluje výstraha, musí být vyhotovena písemně a doručena členům do vlastních rukou.
3. V písemném vyhotovení rozhodnutí orgánu družstva musí být uvedeno kdy a kým bylo vydáno a koho se týká. Rozhodnutí musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o právu podat odvolání. Odůvodnění není třeba, vyhovuje-li se v rozhodnutí zcela žádosti člena.

## **čl. 15**

1. Rozhodnutí, proti kterému se již nelze odvolat, nabývá právní moci dnem doručení.
2. Rozhodnutí, které je v právní moci, je závazné a nemůže být změněno orgánem, který je vydal.

## **čl. 16**

### **Změny pravomocných rozhodnutí orgánu družstva**

1. Soud na návrh člena, jehož se rozhodnutí o vyloučení týká, prohlásí rozhodnutí shromáždění delegátů o potvrzení rozhodnutí o vyloučení za neplatné, je-li v rozporu s právními předpisy nebo Stanovami. Není-li právo na podání návrhu uplatněno do tří měsíců ode dne konání shromáždění delegátů, které vyloučení potvrdilo nebo jestliže nebylo řádně svoláno ode dne, kdy se člen mohl dovědět o konání shromáždění delegátů, které vyloučení potvrdilo, nejpozději ale do jednoho roku od jeho konání, zaniká.
2. Jestliže je důvodem návrhu podle předchozího odstavce, že tvrzené rozhodnutí shromáždění nepřijalo proto, že o něm nehlasovalo nebo že obsah tvrzeného rozhodnutí neodpovídá rozhodnutí, které shromáždění delegátů přijalo, lze podat návrh do tří měsíců ode dne, kdy se člen o tvrzeném rozhodnutí dozvěděl, nejdéle však do jednoho roku ode dne konání nebo tvrzeného konání shromáždění delegátů.

## **čl. 17**

### **Zápisy z jednání orgánů družstva**

1. Průběh schůzí všech orgánů družstva musí být zachycen v zápise, který vždy obsahuje:
  - a) místo a datum konání schůze
  - b) pořad jednání schůze
  - c) přijatá usnesení
  - d) výsledky hlasování
  - f) nepřijaté námítky členů, kteří požádali o jejich zaprotokolování
2. Přílohu zápisu tvoří seznam účastníků schůze, pozvánka na ni a podklady, které byly předloženy k projednávaným bodům.
3. V zápise se jmenovitě uvedou členové orgánu, kteří hlasovali proti jednotlivým usnesením nebo se zdrželi hlasování, u neuvedených členů se má za to, že hlasovali pro přijetí usnesení. Zápisy vyhotovuje zapisovatel, jmenovaný předsedou orgánu nebo členem orgánu, který schůzi řídil. Zapisovatel je členem orgánu, může jím však být pracovník družstva. Zápisy podepisuje předseda nebo člen orgánu, který schůzi řídil a zapisoval. Zápisy ze schůzí nejvyššího orgánu družstva podepisují dva volení ověřovatelé. Podpisem odpovídají podepsaní funkcionáři za pravost a správnost zápisu.
4. Originály zápisu se ukládají odděleně od ostatních písemností družstva. Jednotlivé listy musí být průběžně stránkovány. Předseda orgánu je povinen zajistit, aby jednotlivé listy zápisu nemohly být vyměněny.

## **III.**

### **Nejvyšší orgán družstva**

## **čl. 18**

### **Svolávání a jednání shromáždění delegátů**

1. Pořad jednání shromáždění delegátů družstva navrhuje představenstvo. Navrhovaný pořad musí být uveden na pozvánkách, kterým se shromáždění delegátů svolává. Na žádost deseti procent zvolených delegátů nebo kontrolní komise je představenstvo povinno zařadit jimi určenou záležitost do programu jednání shromáždění delegátů. Pokud je taková žádost doručena představenstvu až po odeslání pozvánky, je představenstvo povinno informovat delegáty přítomné na svolaném shromáždění o této záležitosti. Program shromáždění delegátů nelze po odeslání pozvánek delegátům měnit.

2. Členové představenstva a kontrolní komise se shromáždění delegátů účastní ze své funkce. Pokud nebyli současně zvoleni za delegáty, mají při jednání pouze hlas poradní.
3. Není-li shromáždění delegátů schopno se usnášet, svolá představenstvo, je-li to stále potřebné, bez zbytečného odkladu náhradní shromáždění delegátů se stejným programem, a to stejným způsobem jako původní shromáždění delegátů a samostatnou pozvánkou. Náhradní shromáždění delegátů je schopno se usnášet, je-li přítomno alespoň deset procent všech zvolených delegátů, nejméně však pět delegátů.
4. Shromáždění delegátů se schází ve lhůtách určených Stanovami.
5. Shromáždění delegátů musí být svoláno představenstvem vždy, pokud je o to požádá kontrolní komise nebo deset procent zvolených delegátů, jejichž výkon funkce ke dni doručení žádosti představenstvu nezanikl. Pokud představenstvo nesvolá shromáždění delegátů bez zbytečného odkladu, na žádost kontrolní komise nebo žádost deseti procent zvolených delegátů, nebo v důležitém zájmu družstva, může svolat shromáždění delegátů jedna třetina členů představenstva nebo kontrolní komise družstva nebo likvidátor.
6. Na žádost kontrolní komise nebo žádost deseti procent zvolených delegátů je představenstvo povinno svolat shromáždění delegátů tak, aby se konalo do třiceti dnů ode dne doručení žádosti. Není-li shromáždění delegátů v těchto případech svoláno tak, aby se konalo do třiceti dnů po doručení žádosti, jsou povinni je svolat kontrolní komise, likvidátor nebo jedna třetina členů představenstva. Pokud tak neučiní do deseti dnů poté, kdy uplynula lhůta pro svolání shromáždění delegátů představenstvem, může svolat shromáždění delegátů a učinit všechny úkony s tím spojené osoba zmocněná k tomu písemně všemi delegáty, kteří o svolání shromáždění požádali.

#### **čl. 19**

1. Jednání shromáždění delegátů zahajuje předseda nebo pověřený člen představenstva. V úvodu seznámí přítomné s návrhem pořadu jednání. Po schválení pořadu jednání jmenuje zapisovatele a nechá zvolit mandátovou a návrhovou komisi, ověřovatele zápisu, popřípadě komisi volební.
2. Jednání nejvyššího orgánu řídí předseda nebo pověřený člen představenstva.

#### **čl. 20**

##### **Mandátová komise**

1. Mandátová komise ověřuje oprávnění přítomných k účasti na shromáždění delegátů. Podává zprávu o počtu přítomných podle presenční listiny a o počtu oprávněných k hlasování. V závěru své zprávy se mandátová komise vyjadřuje, zda je schůze způsobilá se usnášet.
2. Komise sleduje zda je schůze způsobilá se usnášet i v době hlasování a dbá o správnost hlasování.

#### **čl. 21**

##### **Návrhová komise**

1. Návrhová komise připravuje návrh usnesení podle výsledků jednání.
2. Rozhodnutí přijatá v průběhu jednání se stávají součástí usnesení.

#### **čl. 22**

##### **Volební komise**

1. Volební komise předkládá shromáždění delegátů návrhy pro volbu členů představenstva a kontrolní komise.

2. Předseda volební komise na výzvu předsedajícího schůze uvádí a zdůvodňuje jednotlivé návrhy a seznamuje přítomné s charakteristikami kandidátů.
3. Volební komise zajistí, aby v případě tajné volby byla učiněna potřebná organizační opatření k řádnému průběhu volby.
4. Volební komise doplňuje původní návrh o případné další návrhy přednesené z pléna.

### **čl. 23**

#### **Postup při volbách členů představenstva a kontrolní komise**

1. Volby představenstva a kontrolní komise se zařazují na pořad schůzí shromáždění delegátů v roce, v němž končí funkční období dosavadních členů orgánů.
2. Doplňovací volba členů představenstva nebo kontrolní komise na zbytek funkčního období se zařazuje na pořad nejbližší schůze shromáždění delegátů poté, kdy nastala potřeba doplnit orgány.
3. Pro tajné hlasování je nutno připravit předem potřebné množství kandidátních listin a umístit volební urnu na odděleném místě.
4. Každý delegát má právo vyjádřit své stanovisko k navrženým kandidátům a doporučit změny. Při tajném hlasování mohou členové shromáždění delegátů předložené kandidátní listiny upravovat, škrtnat navrhované kandidáty a doplňovat nové kandidáty na stanovený počet. Při veřejném hlasování se o navržených změnách hlasuje napřed.
5. Volby řídí předseda volební komise. Členové volební komise sčítají hlasy odevzdané podle způsobu volby. Způsob sčítání stanoví předseda komise podle dané situace.
6. Při tajném hlasování odevzdají členové shromáždění delegátů hlasovací lístky do připravené zapečetěné urny. Po skončení hlasování volební komise sečte odevzdané hlasovací lístky, srovná s počtem vydaných lístků a s počtem přítomných podle prezenční listiny a podle zprávy mandátové komise. Vyřadí neplatné hlasovací lístky, na nichž jsou uvedeni kandidáti nad stanovený počet, a sečte platné hlasy odevzdané pro jednotlivé navržené kandidáty. Hlasovací lístek je platný i tehdy byly-li v něm učiněny škrty, aniž by byl připsán nový kandidát. Zvolení jsou kandidáti, kteří obdrželi nejvyšší počet hlasů. Ke zvolení je však vždy třeba nadpoloviční většiny přítomných členů orgánů oprávněných hlasovat.
7. Volební komise sepisuje o volbě zápis, v němž vyznačí všechny skutečnosti uvedené v odst. 6., tj. počty přítomných, počty vydaných hlasovacích lístků, počty platných a neplatných hlasovacích lístků a počty pro jednotlivé kandidáty. Zápis tvoří součást zápisu o průběhu schůze nejvyššího orgánu družstva a podepisují jej všichni členové volební komise.

### **IV.**

#### **P ř e d s t a v e n s t v o**

### **čl. 24**

#### **Ustavení představenstva**

1. Členové představenstva se bezprostředně po schůzi shromáždění delegátů, na níž byli zvoleni, sejdou k ustavující schůzi a ze svého středu zvolí předsedu, místopředsedu, popřípadě rozdělí další funkce.
2. Ustavující schůzi zahajuje a řídí věkově nejstarší člen představenstva. Po svém zvolení další průběh schůze řídí zvolený předseda.
3. O průběhu schůze, o volbě předsedy a místopředsedy a případném rozdělení ostatních funkcí se pořizuje zápis, jehož ověřený opis je jedním z podkladů pro zápis do obchodního rejstříku.
4. Nově zvolené je i představenstvo, jehož všichni dosavadní členové byli zvoleni i pro další funkční období. Ustavující schůze tohoto představenstva k volbě předsedy a místopředsedy, případně ostatních funkcí se musí sejít i v tomto případě.

## **čl. 25**

### **Pořad schůzí představenstva**

1. Návrh pořadu schůzí představenstva stanoví jeho předseda v souladu s plánem práce. Členové představenstva mohou předložit návrh na doplnění pořadu schůze.
2. Pořad schůze představenstva probíhá v tomto sledu:
  - a) schválení návrhu pořadu schůze
  - b) schválení zápisu z předcházející schůze
  - c) kontrola plnění úkolů a usnesení představenstva
  - d) projednávání záležitostí zařazených na pořad schůze
3. Představenstvo se musí sejít nejpozději do 10 dnů od doručení podnětu kontrolní komise, jestliže na její výzvu nedošlo k nápravě nedostatků.

## **čl. 26**

### **Jednání představenstva**

1. Schůzi představenstva svolává a řídí předseda (místopředseda), popřípadě pověřený člen představenstva.
2. Jednotlivé záležitosti, předložené k projednání, uvádí a odůvodňuje zpravidla ten, kdo je předkládá. Současně předkládá návrh na usnesení.
3. Rozpravu k návrhům řídí předsedající. Předsedající rozpravu ukončí, jestliže by její pokračování bylo neúčelné. Je-li třeba na základě rozpravy změnit návrh na usnesení, shrne předsedající výsledky rozpravy a formuluje nový návrh. Po skončení rozpravy dává předsedající o návrhu hlasovat.

## **čl. 27**

1. Představenstvo projednává záležitosti převážně podle písemných dokladů.
2. Rozsah písemných dokladů je určován povahou předkládaných zpráv a návrhů.
3. Návrh usnesení obsahuje znění úkolů, jméno člena představenstva (pracovníka) odpovědného za splnění úkolu a lhůtu ke splnění úkolu.
4. Písemné zprávy podepisuje ten, kdo je předkládá, popřípadě ten, kdo je zpracoval.
5. Písemné podklady pro jednání představenstva se členům, popřípadě dalším účastníkům jednání, předkládají tak, aby se s nimi mohli včas seznámit.

## **čl. 28**

1. Nesouhlasí-li člen představenstva s přijatým usnesením má právo požadovat, aby jeho názor byl uveden v zápisu popřípadě aby bylo zapsáno, že hlasoval proti přijatému usnesení. To však nezabývá člena představenstva, který tak učinil, povinnosti přijaté usnesení plnit.
2. K průběhu jednání představenstva, popř. k přijatým usnesením, se vyjadřuje přítomný zástupce kontrolní komise. Námitky zástupce kontrolní komise proti jednání představenstva, přijatým usnesením, popř. jeho stanovisko k průběhu jednání představenstva, musí být v zápisu jednání představenstva uvedeny, a to ve formulaci, kterou zástupce kontrolní komise požaduje.

## **čl. 29**

### **Předseda představenstva**

Předseda představenstva organizuje a řídí jednání a práci představenstva podle zásad stanovených tímto jednacím řádem a plní další úkoly vyplývající ze Stanov družstva.

## **V. K o n t r o l n í k o m i s e**

### **čl. 30 Ustavení kontrolní komise**

1. Členové kontrolní komise se bezprostředně po schůzi shromáždění delegátů družstva, na níž byli zvoleni, sejdou k ustavující schůzi a ze svého středu zvolí předsedu, místopředsedu a rozdělí další funkce.
2. Ustavující schůzi zahajuje a řídí věkově nejstarší člen kontrolní komise. Po svém zvolení další průběh řídí zvolený předseda.
3. Nově zvolena je i kontrolní komise, jejíž všichni členové byli zvoleni i pro další funkční období. Ustavující schůze této kontrolní komise k volbě předsedy a místopředsedy a ke stanovení ostatních funkcí se musí sejit i v tomto případě.
4. O průběhu schůze, o volbě předsedy a místopředsedy a o rozdělení funkcí ostatních členů kontrolní komise se pořizuje zápis.

### **čl. 31 Pořad schůzí kontrolní komise**

1. Návrh pořadu schůzí kontrolní komise stanoví její předseda. Členové kontrolní komise mohou předložit návrh na doplnění pořadu schůze.

### **čl. 32 Jednání kontrolní komise**

1. Schůze kontrolní komise je svolávána nejméně 1 x za 3 měsíce. Předseda (místopředseda), popřípadě pověřený člen komise, navrhuje zapisovatele a ověřovatele zápisu, které schvaluje komise hlasováním.  
Ke každému projednávanému bodu jednání přijímá komise usnesení, o kterém proběhne hlasování.
2. Podklady pro jednání schůzí kontrolní komise, zejména stížnosti členů družstva, zprávy o vykonaných prověrkách, kontrolách a revizích, jakož i návrhy na opatření, připravují a kontrolní komisi předkládají ve stanovených lhůtách pověření členové komise, kteří také informují komisi o průběhu prověrek a kontrol. Před zahájením prověrky, kontroly, revize požádá předseda kontrolní komise předsedu představenstva písemně o součinnost (mimo neohlášené kontroly pokladny).
3. Předkládané zprávy o prověrkách, kontrolách a revizích obsahují zejména:
  - a) program prověrky
  - b) souhrnná zjištění o nedostacích a jejich příčinách s uvedením za ně odpovědných osob
  - c) po provedené kontrole projednají kontrolující členové komise svá zjištění s příslušným vedoucím úseku; o projednání vyhotoví zápis, jehož paré předloží předsedovi představenstva s následným projednáním kontrolní komisí a představenstvem družstva

### **čl. 33**

1. Neprijme-li představenstvo opatření k odstranění zjištěných nedostatků, případně nezajistí-li jejich plnění, je kontrolní komise oprávněna požádat představenstvo o svolání shromáždění delegátů družstva.
2. Předseda kontrolní komise jedná za kontrolní komisi a podepisuje její usnesení.



3. Předsedu v době jeho zaneprázdnění nebo nepřítomnosti zastupuje místopředseda kontrolní komise v plném rozsahu jeho pravomoci.

#### **čl. 34**

#### **Práva a povinnosti členů kontrolní komise**

1. Členové kontrolní komise mají oprávnění k informacím, písemným materiálům, vstupu do všech provozních prostor družstva, účasti na jednáních o záležitostech týkajících se družstva po předchozích projednáních s vedením družstva, k vyžádání materiálu a dokumentů související s hospodářskou činností družstva.
2. Členové komise mají povinnost zúčastňovat se schůzí komise, plnit úkoly, které jim byly kontrolní komisí uloženy, při kontrolách, revizích a prověrkách se prokázat příslušným vedoucím pracovníkům pověřením předsedy komise.
3. Členství v komisi je nezastupitelné.

#### **Čl. 35**

#### **Materiální podmínky činnosti kontrolní komise**

1. Pro činnost kontrolní komise zajistí vedení družstva samostatnou místnost pro schůzovou činnost, přípravu jednání komise a další administrativní úkony, včetně vybavení kancelářskou technikou (počítačová sestava včetně tiskárny, psací stroj) a kancelářským materiálem.
2. V případě potřeby budou členům komise provedeny náhrady cestovného a ušlého výdělku.

### **VI.**

### **S a m o s p r á v y**

#### **čl. 36**

#### **Ustavení samosprávy**

1. O ustavení samosprávy rozhoduje představenstvo družstva.
2. Činnost samosprávy řídí představenstvo.
3. Ustavující členskou schůzi samosprávy svolává na základě usnesení shromáždění delegátů představenstvo družstva.  
Musí na ni pozvat všechny členy, kteří jsou do samosprávy zařazeni. Pozvánky na ustavující schůzi se zasílají nejméně 8 dnů před konáním schůze, písemnou pozvánku členům - uživatelům bytu (místnosti nesloužící k bydlení) může nahradit písemné oznámení, vyvěšené ve všech domech družstva v okruhu působnosti samosprávy.
4. Na pozvánce musí být uveden pořad ustavující schůze.
5. Ustavující členskou schůzi samosprávy, řídí pověřený člen představenstva.

#### **čl. 37**

#### **Členská schůze samosprávy**

1. Na členské schůzi samosprávy se scházejí členové družstva, zařazeni do příslušné samosprávy.
2. Členská schůze samosprávy se může usnášet jen o záležitostech, spadajících do okruhu působnosti samosprávy.
3. Členskou schůzi samosprávy svolává její výbor podle potřeb, nejméně však jednou do roka. Členskou schůzi samosprávy řídí předseda nebo pověřený člen výboru samosprávy. V případě, že členskou schůzi samosprávy svolá představenstvo, řídí ji člen představenstva.
4. Stejnopis zápisu z členské schůze samosprávy předává výbor samosprávy družstvu do 8 dnů.

### **čl. 38**

#### **Práva a povinnosti delegátů a náhradníků**

1. Delegáta a jeho náhradníka volí a odvolávají členové zařazení do volebního obvodu, při volbě nebo odvolání delegáta a náhradníka má každý člen jeden hlas. O zvolení nebo odvolání musí být vyhotoven zápis ze schůze. Zápis je dokladem o řádné volbě delegáta a náhradníka nebo o řádném rozhodnutí o jejich odvolání.
2. Zvolený delegát má právo účastnit se aktivně jednání shromáždění delegátů, být volen do pomocných orgánů (komisí shromáždění delegátů), vystoupit v diskusi nebo předložit písemně svůj diskusní příspěvek a požadovat zodpovězení předložených dotazů. Není-li dotaz zodpovězen v průběhu jednání shromáždění delegátů, musí být delegátovi zodpovězen písemně do 14 dnů a nebo ve lhůtě stanovené představenstvem. Zvolený delegát je povinen zúčastnit se po celou dobu shromáždění delegátů a informovat výbor samosprávy o průběhu a usnesení shromáždění delegátů, popř. v dohodě s výborem samosprávy, informovat vhodným způsobem členskou schůzi samosprávy.
3. Delegát je povinen vykonávat svoji funkci osobně, jednat v zájmu členů zařazených do volebního obvodu, informovat členy, které zastupuje o průběhu a výsledcích shromáždění delegátů, vyžádat si jejich pokyny a jednat v souladu s většinovým názorem členů volebního obvodu.  
Nemůže-li se z vážných důvodů delegát účastnit jednání shromáždění delegátů, je povinen o této skutečnosti informovat svého náhradníka a předat mu veškeré podklady a informace.
4. Za každého delegáta může být zvolen pouze jeden náhradník. Při výkonu funkce má náhradník stejná práva a povinnosti jako delegát.

### **VII.**

#### **V ý b o r   s a m o s p r á v y**

### **čl. 39**

1. Členy výboru samosprávy volí členská schůze samosprávy z členů zařazených do příslušné samosprávy.
2. Pokud člen samosprávy odchází mimo okruh působnosti samosprávy, je povinen požádat výbor samosprávy o uvolnění z funkce člena výboru.
3. Bezprostředně po svém zvolení si výbor samosprávy na své ustavující schůzi zvolí ze svého středu předsedu, místopředsedu a rozdělí další funkce.

### **čl. 40**

#### **Schůze a jednání výboru samosprávy**

1. Pro svolání a jednání schůzí výborů samosprávy platí obdobně ust. čl. 26 a 27 tohoto jednacího řádu.
2. Stejnopis zápisu ze schůzí výboru samosprávy předává výbor samosprávy družstvu do 8 dnů.
3. Schůze samosprávy svolává jeho předseda podle potřeby nejméně však jednou za 6 měsíců.
4. Předseda výboru samosprávy organizuje a řídí činnost výboru samosprávy a zabezpečuje pravidelný styk mezi představenstvem a výborem samosprávy. Účastní se na pozvání schůzí představenstva.
5. V případě zaneprázdnění, nebo nepřítomnosti předsedy výboru samosprávy jej zastupuje místopředseda nebo jiný určený člen výboru samosprávy.

## **VIII. Pomocné orgány**

### **čl. 41**

1. K lepšímu zajištění činnosti vytváří představenstvo družstva pomocné orgány, které však nemají rozhodovací pravomoc a nemohou nahrazovat orgán, který je ustavil.
2. Působnost pomocných orgánů určuje orgán, který je zřídil.
3. Členové pomocných orgánů jsou voleni nebo jmenováni orgánem, který je zřídil. Je-li pomocný orgán jmenován, může být jeho členem i nečlen družstva.
4. Pro jednání pomocných orgánů platí přiměřeně ustanovení tohoto jednacího řádu.
5. Pomocné orgány jsou stálé nebo dočasné.

## **IX. Z á v ě r e ě n á   u s t a n o v e n í**

### **čl. 42**

1. Dosavadní jednací řád se zrušuje.
2. Jednací řád byl přijat shromážděním delegátů družstva dne 21. 5. 2014 a tímto dnem nabyl účinnosti.